記入例

証 明 書 交 付 願

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

富士市立高等学校長　様

住所　富士市比奈○×ー△□
電話　○○○-○○○○-○○○○

ふりがな　いちりつ　たろう
氏名　市立　太郎

（旧氏名　　）
昭和・平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日生

成　績　証　明　書（　通）
調　　査　書（　通）
推　　薦　書（　通）
卒　業　証　明　書（ 1 通）
次により　単　位　修　得　証　明　書（　通）　を交付願います。
学　科　修　了　証　明　書（　通）
在　学　証　明　書（　通）
卒　業　見　込　証　明　書（　通）
証明書を発行できない旨の証明書（　通）
（ 成績証明書・調査書・単位修得証明書 ）
そ　の　他　証　明　書（　通）
（　　）

記

1　事　由　　就職試験のため

2　卒業年月　　昭和・平成・令和　○ 年　3 月

3　課程等　　全日制　（　○○探究　科）

4　学年・組　　第　○ 学年　○ 組

事　務　長	係	交付年月日	令和　年　月　日
			号
			・　無料

事務室記入欄

（注）1　交付番号は証明書１通毎に一連番号を付する。